**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений на приобретение автомобиля самосвал КамАЗ 45143**

**для нужд МУП «Водоканал» г. Великий Устюг**

город Великий Устюг 30 апреля 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | **Запрос предложений** |
| **2.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Муниципальное унитарное предприятие водопроводно канализационного хозяйства г Великий Устюг  Местонахождение, почтовый адрес Заказчика:  162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106  Адрес электронной почты Заказчика: vuvodokan@mail.ru  Номер контактного телефона Заказчика: (81738) 2-96-27. |
| **3.** | **Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг)** | Приобретение автомобиля самосвал КамАЗ 45143 в соответствии с техническим заданием |
| **4.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Приобретение автомобиля самосвал КамАЗ 45143 производится по месту нахождения Поставщика |
| **5.** | **Сведения о начальной цене договора (цене лота)** | 1 920 000,00 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС(18%) . |
| **6.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Предоставляется ежедневно с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время московское) со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении запроса предложений, (кроме праздничных и выходных дней) до 10:00 часов (время московское) дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106 на основании письменной заявки, либо по электронной почте [vuvodokan@mail.ru](mailto:vuvodokan@mail.ru) (с пометкой «ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ») Кроме того, дополнительная информация может предоставляться по телефонам: (81738) 2-96-27 контактное лицо Базарева Наталья Владимировна.  Документация о закупке размещена на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| **7.** | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации** | Документация предоставляется бесплатно. |
| **8.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Заявка может быть доставлена нарочным, посредством почтовой связи по месту нахождения Заказчика по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106, либо по электронной почте [vuvodokan@mail.ru](mailto:vuvodokan@mail.ru) (с пометкой «ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ»)  При доставке нарочным обращаться в юридический отдел.  Заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время московское).  Дата начала подачи заявок – день размещения извещения о проведении запроса предложений  Дата окончания приема заявок: 10:00 часов (время московское) 12 мая 2014 года |
| **9.** | **Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки** | 12 мая 2014 года в 10 часов 15 минут (время московское) по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106  кабинет главного инженера МУП «Водоканал» г. Великий Устюг |
| **10.** | **Место и дата подведения итогов закупки (оценка и сопоставление заявок)** | 12 мая 2014 года в 10 часов 15 минут (время московское) по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106  кабинет главного инженера МУП «Водоканал» г. Великий Устюг |
| **11.** | **Иные сведения** | Размещение документации не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у предприятия, кроме непосредственно указанных в извещении. |

Директор МУП «Водоканал» г. Великий Устюг А.С. Машутинский

**Документация о закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка участника запроса предложений должна предоставляться по форме, утвержденной МУП «Водоканал» г. Великий Устюг (Приложение № 1 к документации о закупке) с обязательным приложением следующих документов:   * документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. * заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии следующих документов:   - устава или иного учредительного документа, предусмотренного ст. 52 ГК РФ (для юридических лиц);  - свидетельства о постановке на налоговый учёт;  - свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).   * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора является крупной сделкой (для юридических лиц) либо справка участника закупки о том, что указанная сделка одобрения не требует. * заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копия уведомления МРИ ФНС РФ о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения контрагентом),   **Вся документация должна быть пронумерована, прошита и иметь опись документов, входящих в заявку.** |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В свободной форме в соответствующей графе заявки |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг | Место поставки: получение товара покупателем в месте нахождения Поставщика. |
|  | Сведения о начальной цене договора (цене лота) | 1 920 000,00 (Один миллион девятьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС(18%) . |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты: безналичный расчёт  Срок и порядок оплаты:  Оплата производится в течение одного рабочего дня с момента осмотра товара, необходимых документов представителем покупателя.  Основанием для оплаты является счёт. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы по страхованию, таможенные расходы, транспортные расходы по доставке товара, налоги, платежи; а также иные издержки, подлежащие уплате в связи с выполнением договора. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка может быть доставлена нарочным, посредством почтовой связи, по месту нахождения Заказчика по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106, либо по электронной почте vuvodokan@mail.ru  При доставке нарочным обращаться в юридический отдел  Заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время московское).  Дата начала подачи заявок – день размещения извещения о проведении запроса предложений  Дата окончания приема заявок: 10:00 часов (время московское) 12 мая 2014 года. |
|  | Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1.Требования к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу):  1.1.наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя,  1.2.отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента») - для юридического лица,  1.3.отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,  1.4.отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,  1.5.не нахождение в процессе ликвидации или в стадии проведения процедуры банкротства - для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя,  1.6.отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридического лица, индивидуального предпринимателя,  Соответствие требованиям, указанным в п.п. 1.2-1.6. гарантируется участником при подаче заявки. Подтверждающие документы предоставляются по желанию участника. Заказчик вправе провести проверку соответствия участника предъявляемым требованиям, в случае выявления факта несоответствия на любой стадии выполнения работ отказать такому участнику в заключении и исполнении договора.  Соответствие требованиям, указанным в п.п. 1.1., подтверждается копиями соответствующих документов, предусмотренных в разделе 3 «Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке» настоящей документации о размещении закупки.  2. Требования к оформлению документации:  2.1. оформление заявки в соответствии с требованиями запроса предложений, в том числе предоставление всех предусмотренных документацией о запросе предложений документов;  2.2. соответствие заявки документации о запросе предложений (в том числе соответствие техническим и договорным требованиям),  2.3. подтверждение полномочий должностных лиц, действующих от имени организации (индивидуального предпринимателя), или документов, удостоверяющих личность (для физического лица). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Разъяснения документации о размещении закупки производятся Заказчиком в случае поступления в его адрес соответствующих запросов потенциальных участников закупки.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений  Запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о закупке посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи либо доставляться непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным. Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику.  Запрос должен быть направлен с таким расчетом, чтобы он поступил Заказчику не позднее 09:00 часов (время московское) 12 мая 2014 года. Запросы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.  Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 09:00 часов (время московское) 12 мая 2014 года.  Разъяснение документации о размещении закупки дается в письменной форме путем размещения разъяснения на сайте закупок не позднее чем в течение 1 одного дня с даты поступления запроса. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки | 12 мая 2014 года в 10:15 часов (время московское) по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106  кабинет главного инженера МУП «Водоканал» г. Великий Устюг |
|  | Место и дата подведения итогов закупки (оценка и сопоставление заявок) | 12 мая 2014 года в 10:15 часов (время московское).  162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кирова, 106  кабинет главного инженера МУП «Водоканал» г. Великий Устюг |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Предприятием, в случае, если Предприятием установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки не устанавливается |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается *договор*, а также срок и порядок его возврата *Предприятием*, в случае, если *Предприятием* установлено требование обеспечения исполнения *договора*; | Обеспечение исполнения договора не устанавливается |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения | Не предусмотрена. |
|  | Порядок заключения договора. | В целях заключения договора победитель запроса предложений подписывает проект договора, подготовленный и направленный заказчиком по форме, установленной в документации о размещении закупки на условиях, предложенных победителем в ходе запроса предложений, скрепляет договор подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Проект договора, подписанный победителем, должен поступить Предприятию не позднее десяти календарных дней со дня оценки и сопоставления заявок. |
|  | Тара и упаковка | Товар должен быть подготовлен для транспортировки. |
|  | Гарантийные обязательства | Гарантийный срок – с момента получения товара не менее 12 месяцев. |

**Приложение № 1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в запросе предложений**

*Для юридических лиц – заполняется на бланке организации*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В закупочную комиссию  МУП «Водоканал» г. Великий Устюг |

**Заявление на участие в запросе предложений**

Ознакомившись с документацией к запросу предложений на право заключения договора на приобретение автомобиля КамАЗ 45143 для нужд МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, сообщаем о согласии участвовать в данном запросе предложений на условиях, указанных в документации о закупке.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берём на себя обязательства подписать договор на поставку товара, являющегося предметом закупки.

Так же сообщаем о своём соответствии требования, установленным документацией о закупке, к участникам закупки:

# 1. наличие государственной регистрации - для юридического лица, индивидуального предпринимателя,

# 2. отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС http://www.nalog.ru/ раздел «проверь себя и контрагента») - для юридического лица,

# 3. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,

# 4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,

# 5. не нахождение в процессе ликвидации или в стадии проведения процедуры банкротства - для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя,

# 6. отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Участник размещения заказа:

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

# Анкета участника размещения заказа

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования юридического лица и его организационно-правовая форма:**  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) **/**  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **2. ИНН, КПП, ОГРН участника размещения заказа – юридического лица,**  **ИНН, ОГРНИП участника размещения заказа –индивидуального предпринимателя**  **Паспортные данные участника размещения заказа – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем** *(наименование документа, серия и номер, дата и место выдачи, с приложением копий страниц паспорта, на которых указаны эти сведения)* |  |
| **3. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** *(в соответствии с учредительными документами)* | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый адрес участника размещения заказа** *(адрес, по которому принимается корреспонденция)* | Страна |
| Адрес |
| 1. **Место нахождения участника размещения заказа** *(фактическое)* | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| Адрес электронной почты (e-mail): |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Участник размещения заказа:

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Предложение по условиям исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предложение о товаре:  наименование и количество товара, качество, технические и функциональные характеристики и т.п. (в соответствии с п. 2 документации о закупке) |  |
| 2. | Срок гарантии на товар, включая узлы, агрегаты, комплектующие, принадлежности |  |
| 3. | Место, условия и сроки поставки товара  (в соответствии с п. 3 документации о закупке, срок поставки указывается в календарных днях) |  |
| 4. | Сведения о цене договора (цене лота)  (не более установленной Заказчиком начальной цены договора, указывается в рублях, с выделением суммы НДС) |  |
| 5. | Форма, сроки и порядок оплаты товара (в соответствии с п. 5 документации о закупке) |  |
| 6. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (в соответствии с п. 6 документации о закупке) |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Участник размещения заказа:

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)