

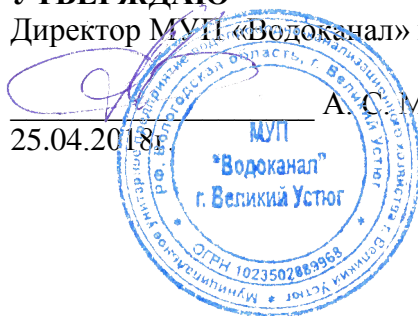
МУП "ВОДОКАНАЛ" Г. ВЕЛИКИЙ УСТЮГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА Г. ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Водоканал» г. Великий Устюг

А. С. Машутинский

25.04.2018г.



ПОЛИТИКА
МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ВЕЛИКИЙ УСТЮГ
В ОБЛАСТИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Вологодская область, г. Великий Устюг, 2018год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Состав персональных данных
3. Порядок и условия обработки персональных данных
4. Особенности обработки персональных данных работников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг
5. Хранение персональных данных
6. Организация защиты персональных данных
7. Права субъекта персональных данных
8. Права и обязанности оператора (МУП «Водоканал» г. Великий Устюг)
9. Ответственность за нарушение норм законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика МУП «Водоканал» г. Великий Устюг в области обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с пп.2. ч.1 ст.18.1. ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07. 2006г. и определяет порядок, условия, способы обработки, порядок доступа, хранения персональных данных, а также права и обязанности субъекта персональных данных и оператора, ответственность за нарушение норм законодательства о персональных данных в МУП «Водоканал» г. Великий Устюг.

1.2. Целью разработки настоящей Политики является обеспечение защиты прав граждан при обработке их персональных данных в сфере оказания услуг по водоснабжению и водоотведению, при ведении кадровой работы на предприятии, обеспечение финансового оборота предприятия в рамках договорных отношений с субъектами персональных данных, определение полномочий сотрудников, допущенных к обработке персональных данных субъектов, установление ответственности за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. В тексте документа используются следующие основные понятия:

-**персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

-**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-**субъект персональных данных:**

-работник МУП «Водоканал» г. Великий Устюг;

-физическое лицо, состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МУП «Водоканал» г. Великий Устюг;

-физическое лицо, обратившееся в МУП «Водоканал» г. Великий Устюг с целью получения информации в сфере оказания услуг по водоснабжению и водоотведению;

- иное физическое лицо, в отношении которого МУП «Водоканал» г. Великий Устюг обладает информацией, относящейся к персональным данным;

- **оператор** - МУП «Водоканал» г. Великий Устюг;

-**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-**неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без использования средств автоматизации;

-**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-**технические средства** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К документам и материалам, содержащим персональные данные, необходимые для обработки МУП «Водоканал» г. Великий Устюг в связи с трудовыми отношениями относятся:

- Документы, предъявляемые при заключении трудового договора, предусмотренные статьей 65 ТК РФ;

- Документы о составе семьи работника в целях предоставления ему возможных гарантий с учетом семейного положения;
- Документы о состоянии здоровья работника, если в соответствии с требованиями законодательства он должен пройти предварительный и периодический медицинский осмотр;
- Документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным условиям, предусмотренным законодательством;
- Документы о возрасте детей и беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- Другие документы, в предоставлении которых может возникнуть необходимость в ходе трудовой деятельности.

2.2. Обработке в МУП «Водоканал» г. Великий Устюг в связи с трудовыми отношениями подлежат следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Гражданство;
- Адрес регистрации (проживания) и телефон;
- Семейное положение (состав семьи);
- Серия и номер паспорта, каким уполномоченным органом и когда выдан;
- Сведения об образовании, включая наименование учебного заведения, специальность, квалификацию, знание иностранного языка;
- Сведения о доходах, выплачиваемых на предприятии;
- Табельный номер;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения о предыдущих местах работы;
- Сведения о судимости;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения и документы, подтверждающие предоставление социальных льгот субъекту персональных данных;
- Сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- Фотография;
- Медицинская справка;
- Сведения об ученой степени и ученом звании, о почетном звании;
- Иные сведения по желанию работника, с которыми он считает необходимым ознакомить предприятие.

2.3. Обработке подлежат персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МУП «Водоканал» г. Великий Устюг. Обработке подлежат следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и регистрации, телефон;
- Сведения о совместно проживающих лицах;
- Сведения об объеме водопотребления и водоотведения объектов, собственником (нанимателем) которых является субъект персональных данных, о начислениях, поступлениях, перерасчетах за прошлый период, задолженности, квитанции и другие необходимые документы для выполнения договорных отношений;
- Сведения о мерах социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Иные сведения по желанию субъекта персональных данных, с которыми он считает необходимым ознакомить предприятие.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. МУП «Водоканал» г. Великий Устюг осуществляет обработку персональных данных, исходя из следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МУП «Водоканал» г. Великий Устюг должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется МУП «Водоканал» г. Великий Устюг с согласия субъектов персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных работников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг берется при поступлении на работу сотрудниками отдела кадров предприятия, которое хранится в личном деле сотрудника.

3.2.2. Согласие абонента (физического лица) на обработку персональных данных, берется сотрудниками приемной, абонентного отдела или юридического отдела, в момент приемки заявки на заключение договора и хранится в месте хранения договора.

3.2.2. Согласие физического лица на обработку персональных данных при выдаче технических условий на подключение, берется сотрудниками отдела капитального строительства, в момент приемки заявления и хранится в месте хранения материалов по данному заявлению.

3.2.3. Согласие физического лица на обработку персональных данных при заключении договора на установку приборов учета, берется сотрудниками абонентского либо юридического отдела, в момент приемки заявки на заключение договора и хранится в месте хранения договора.

3.2.4. Согласие физического лица (исполнителя, подрядчика, поставщика) на обработку персональных данных, берется сотрудниками отдела, ответственного за заключение данного договора, в момент приемки коммерческого предложения на заключение договора и хранится в месте хранения договора.

3.3. В МУП «Водоканал» г. Великий Устюг должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, то есть обязательное для соблюдения оператором или иным получившим

доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.4. МУП «Водоканал» г. Великий Устюг вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных в письменной форме на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре с оператором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по договору с оператором, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если МУП «Водоканал» г. Великий Устюг поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор (МУП «Водоканал» г. Великий Устюг). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, несет ответственность перед МУП «Водоканал» г. Великий Устюг.

3.5. Доступ к персональным данным субъекта имеют сотрудники МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- наличие приказа по предприятию о предоставлении доступа к персональным данным субъекта;
- ознакомление сотрудника под роспись с принятыми на предприятии локальными актами (Положениями, приказами, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных данных субъекта, наличие письменного обязательства сотрудника о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъекта и соблюдении правил их обработки;

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных работников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг могут иметь доступ сотрудники:

3.6.1. отдела кадров для обработки персональных данных работников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг;

3.6.2. бухгалтерии для обработки персональных данных в целях выплаты заработной платы, премий, пособий и иных выплат работникам МУП «Водоканал» г. Великий Устюг;

3.6.3. программисту, в целях координации, администрирования автоматизированной информационной системы персональных данных, а также иных функций, необходимых для защиты персональных данных, в рамках должностных инструкций сотрудников предприятия.

3.6.4. юридического отдела, для обработки персональных данных, в целях осуществления защиты прав и законных интересов предприятия, сотрудников предприятия.

3.6.5. отдела охраны труда, для обработки персональных данных, в целях осуществления защиты прав и законных интересов сотрудников предприятия в рамках законодательства РФ в области охраны труда.

3.6.6. работники приемной, для обработки персональных данных, связанной с реализации документооборота предприятия.

3.6.7. кассир, для обработки персональных данных, связанной с получением платежей за услуги водоснабжения, водоотведения и по прочим услугам.

3.7. К обработке, передаче и хранению персональных данных физического лица (абонента МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, иного физического лица) могут иметь доступ сотрудники:

3.7.1. абонентного отдела, для обработки персональных данных абонентов МУП «Водоканал» г. Великий Устюг;

3.7.2. бухгалтерии для обработки персональных данных в целях обеспечения финансового оборота предприятия в рамках договорных отношений с субъектами персональных данных;

3.7.3. программист, в целях координации, администрирования автоматизированной информационной системы персональных данных, а также иных функций, необходимых для защиты персональных данных, в рамках должностных инструкций сотрудников данного отдела предприятия.

3.7.4. отдел капитального строительства, для обработки персональных данных, связанной с выдачей технической условий, согласования проектов абонентов МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, с осуществлением иных функций, необходимых для защиты персональных данных, в рамках должностных инструкций сотрудников данного отдела предприятия.

3.7.5. юридического отдела, для обработки персональных данных, в целях осуществления защиты прав и законных интересов предприятия, сотрудников предприятия, абонентов, в рамках договорных отношений, субъектом которых является МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, иных функций, необходимых для защиты персональных данных, в рамках должностных инструкций сотрудников данного отдела предприятия.

3.7.6. работники приемной, для обработки персональных данных, связанной с реализации документооборота предприятия.

3.7.7. кассир, для обработки персональных данных, связанной с получением платежей за услуги водоснабжения, водоотведения и по прочим услугам.

3.7.8. аварийно-диспетчерской службы, участка по эксплуатации водопроводных сетей, участка по эксплуатации канализационных сетей для обработки персональных данных, связанной с исполнением (заключением) договорных отношений и вытекающих из них обязательств между субъектами персональных данных и МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, приемом сообщений, заявок от субъектов персональных данных по вопросам водоснабжения и водоотведения, проведением работы по ликвидации самовольных подключений к сетям водопровода и канализации.

3.7.9. иных структурных подразделений предприятия для обработки персональных данных, связанной с исполнением (заключением) договорных отношений, вытекающих из них обязательств и иных обязательств между субъектами персональных данных и МУП «Водоканал» г. Великий Устюг.

3.8. Допуск к персональным данным субъектов других сотрудников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг или физических лиц, состоящих с МУП «Водоканал» г. Великий Устюг в договорных отношениях, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.9. Сотрудники МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, имеющие доступ к персональным данным субъектов, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

3.10. При передаче персональных данных третьим лицам (в том числе и в коммерческих целях) МУП «Водоканал» г. Великий Устюг не должен сообщать эти данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом, при передаче данных использовать только защищенные каналы связи.

3.11. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. МУП «Водоканал» г. Великий Устюг и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

4.1. При обработке персональных данных работников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг оператор обязан:

1) осуществлять обработку персональных данных работника исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствоваться Конституцией Российской Федерации, трудовым и иным законодательством;

3) получать все персональные данные работника у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) не получать и не обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением когда от работника получено письменное согласие;

5) не получать и не обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, не основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) ознакомить работников МУП «Водоканал» г. Великий Устюг с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись.

4.2. При передаче персональных данных работника оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ о персональных данных.

5.2. Персональные данные накапливаются и хранятся как на бумажных, так и на электронных носителях.

5.3. Персональные данные субъекта (работника, абонента, контрагента МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, иного физического лица) хранятся в подразделении МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, которое отвечает за взаимодействие с субъектом, подшитые в дело субъекта или к документам, для обработки которых потребовалось получение согласия на обработку персональных данных. Дела, содержащие согласие на обработку персональных данных хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу, а также в архивных помещениях МУП «Водоканал» г. Великий Устюг.

5.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении установленного срока их хранения, если иное не определено законом.

5.5. Персональные данные субъекта в подразделении МУП «Водоканал» г. Великий Устюг хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта, обеспечивается комплексом мер предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителями и сотрудниками структурных подразделений Предприятия, в которых обрабатываются персональные данные субъектов, в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделения.

6.2. Общую организацию защиты персональных данных лиц осуществляет сотрудник, назначенный приказом по Предприятию ответственным за обработку и обеспечение безопасности персональных данных.

6.3. Организацию защиты сведений, хранящихся в электронных базах данных Предприятия, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивает программист предприятия.

6.4. Организацию и контроль по защите персональных данных физических лиц в структурных подразделениях Предприятия, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

6.5. Защите подлежат:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

7.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных предприятия;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые предприятием способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения предприятия, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с предприятием;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУП «Водоканал» г. Великий Устюг, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

Указанная информация должна быть представлена субъекту персональных данных МУП «Водоканал» г. Великий Устюг в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Данная информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МУП «Водоканал» г. Великий Устюг при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МУП «Водоканал» г. Великий Устюг (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

7.1.2. Обратиться повторно к МУП «Водоканал» г. Великий Устюг или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в подпункте 7.1.1. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если данная информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу.

7.1.3. Обратиться повторно к МУП «Водоканал» г. Великий Устюг или направить ему повторный запрос в целях получения вышеуказанной информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такая информация и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.4. Требовать от МУП «Водоканал» г. Великий Устюг уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.1.5. Обжаловать действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что МУП «Водоканал» г. Великий Устюг осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

7.1.6. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ВЕЛИКИЙ УСТЮГ)

8.1. Оператор (МУП «Водоканал» г. Великий Устюг) вправе:

8.1.1. Отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным подпунктами 7.1.2., 7.1.3. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.2. Оператор (МУП «Водоканал» г. Великий Устюг) обязан:

8.2.1. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную подпунктом 7.1.1. настоящей Политики.

8.2.2. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

8.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанную информацию в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных указанной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.4. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2.6. Предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных:

- В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения.

- В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.2.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8.2.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.2.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по договору с оператором, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по договору с оператором.

8.2.11. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.2.12. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомить указанный орган.

8.2.13. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.2.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.2.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпунктах 8.2.11, 8.2.13., 8.2.14. настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с оператором) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.2.16. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Указанное лицо непосредственно получает указания от директора предприятия и подотчетно ему.

8.2.17. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.2.18. Производить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным законом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Предприятия, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативными актами Предприятия, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.